

BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDE VEYA İŞLETMESİNDE OLAN
2. veya 3. SINIF
GAYRİSİHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSATI İÇİN
GEREKLİ BELGELER

1. Başvuru formu.
2. Kira sözleşmesi, Yapı kullanım izin belgesi.
3. Kat mülkiyetine tabi ise gerekli izin.
4. İlgili oda kaydı ve sicil tasdiknamesi, Vergi levhası, Nüfus cüzdanı fotokopisi.
5. Şirket ise İmza sirküleri, Yetki belgesi, Ticari sicil gazetesini.
6. İtfaiye raporu.(Gerektirmeyen yerlerden yangın tüpü faturası)
7. Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu teminiyle ilgili belge, suyun bakteriyolojik - kimyasal analiz raporu ile MUSKİ'den abonelik sözleşmesi yapıldığına dair yazı. Şehir şebekesi bulunan yerlerde MUSKİ'den şebekeye bağlı olduğuna dair yazı veya su faturası.
8. İlgili belediyeden güncel adres bilgisi.
9. Çevre izni yazısı.(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)(Gerekli işletmelerden)
10. ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED Olumlu Belgesi veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi.(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)(Gerekli işletmelerden)
11. Geçiş yolu izin belgesi. (Ulaşım Daire Başkanlığından)(Gerekli işletmelerden)
12. Muski Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı.(Gerekli işletmelerden)
13. Ustalık belgesi (Gerekli işletmelerden)
14. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Gerekli işletmelerden Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığında alınacak)
15. Sanayi Sicil Belgesi (Gerekli işletmelerden Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünden alınacak)
16. Gıda üretimi, sunumu yapılan yerlerden Hijyen Eğitim Belgesi. (İlçe Halk Eğitim Merkezlerinden temin edilir.)

*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat harcı ruhsat yazılma aşamasından ödenecektir.

Not: İşletmenin özelliğine göre bu bilgi ve belgelere ek bilgi ve belge istenebilir.